Włoszczowa, dn. 13.01.2017r.

###### SPECYFIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

OSM we Włoszczowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu na świadczenie usług polegających na zapewnieniu uczestnictwa w targach wystawienniczych**.**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Nazwa Zamawiającego:

Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska  
ul. Kochanowskiego 1  
29-100 Włoszczowa  
tel. +48 41 38-83-300  
fax. +48 41 38-83-307  
e-mail: [osm@osmwloszczowa.com.pl](mailto:osm@osmwloszczowa.com.pl)  
adres strony internetowej, na której dostępna jest SZO: <http://www.osmwloszczowa.com.pl>

1. Tryb postępowania:
   1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności wydatków ponoszonych w ramach PROW 2014 – 2020.
   2. Postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją przez Zamawiającego   
      projektu: „Masło Włoszczowskie extra – kampania informacyjno-promocyjna produktu certyfikowanego znakiem „Jakość Tradycja””, obejmującego realizację kompleksowych działań informacyjno – promocyjnych, których przekaz będzie służył upowszechnieniu wiedzy o tradycyjnej produkcji Masła Włoszczowskiego extra, wytwarzanego tradycyjnie według niezmienionej receptury od 80 lat, certyfikowanego znakiem „Jakość Tradycja” na rynku polskim i UE.
   3. Projekt będzie realizowany w ramach działania 3 „Systemy jakości produktów rolnych   
      i środków spożywczych”, poddziałanie „Wsparcie działań informacyjnych   
      i promocyjnych realizowanych przez producentów na rynku wewnętrznym”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.
2. Przedmiot zamówienia:
   1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji udziału w targach wystawienniczych:
      1. **IFE, Londyn** w terminie od 19.03.2017 r. do 22.03.2017 r. - wynajem powierzchni targowej (4 m2) oraz zabudowa stoiska targowego, koszty podróży samolotem w klasie ekonomicznej i zakwaterowania dla 2 osób - wyjazd obejmuje 6 dni, w tym 5 noclegów, koszty obejmujące hostessy - 2 osoby ze znajomością języka polskiego i angielskiego zatrudnione na 4 dni robocze (8 h/dobę).
      2. **POLAGRA FOOD, Poznań** w terminie od 01.10.2017 r. do 05.10.2017 r. – wynajem powierzchni targowej (35 m2), zabudowa stoiska targowego, koszty zakwaterowania dla 4 osób - wyjazd obejmuje 6 dni, w tym 5 noclegów, hostessy - 2 osoby zatrudnione na 5 dni roboczych (8 h/dobę).
      3. **ANUGA, Kolonia** w terminie od 07.10.2017 r. do 11.10.2017 r. - wynajem powierzchni targowej (4 m2) oraz zabudowa stoiska targowego, koszty podróży samolotem w klasie ekonomicznej i zakwaterowania dla 4 osób - wyjazd obejmuje 6 dni, w tym 5 noclegów, koszty obejmujące hostessy - 2 osoby ze znajomością języka polskiego i angielskiego zatrudnione na 5 dni roboczych (8 h/dobę).
      4. **MLEKO-EXPO, Warszawa** w listopadzie 2017 r. - wynajem powierzchni targowej (30 m2), zabudowa stoiska targowego, koszty zakwaterowania dla 4 osób – wyjazd obejmuje 5 dni, w tym 4 noclegi, hostessy – 2 osoby zatrudnione na 3 dni robocze (8 h/dobę).
   2. W zakresie każdego z wymienionych wyżej targów usługa obejmuje zarówno organizację logistyczną targów jak i kwestie merytoryczne, w zakresie:
      1. organizacji, doboru, transportu i spedycji elementów ekspozycji (wraz   
         z ubezpieczeniem i odprawą celną);
      2. wynajmu powierzchni wystawienniczej;
      3. projektu i budowy stoiska wystawowego;
      4. obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa   
         w targach (w tym m.in.: montaż, demontaż stoiska, podłączenie i zużycie mediów);
      5. działań promocyjnych podczas uczestnictwa w targach, m. in. wpisu do katalogu targowego, informacja w mediach targowych;
      6. organizacji dojazdu do i z kraju docelowego w terminach umożliwiających uczestnictwo w targach;
      7. zapewnienie zakwaterowania/noclegu w hotelach o standardzie   
         3-gwiazdkowym również w trakcie dojazdu (tzn. dzień przed rozpoczęciem targów) dla wszystkich członków personelu wymienionego, odpowiednio,   
         w pkt. 1) do 4);
      8. ubezpieczenia w/w osób uczestniczących;
      9. zapewnienia wstępu na teren targów, wniesienie opłat rejestracyjnych.
   3. Ogólne wymogi co do stoisk organizacji wystawienniczych:
      1. na stoisku musi zostać zamieszczona informacja o współfinansowaniu kampanii informacyjno – promocyjnej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach   
         działania 3 „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych”, poddziałanie „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez producentów na rynku wewnętrznym”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 - zgodnie   
         z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi[[1]](#footnote-1);
      2. w terminie min. 30 dni przed realizacją usługi związanej z udziałem   
         w targach Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt/wizualizację stoiska wystawienniczego. Zamawiający niezwłocznie przedstawi projekt/wizualizację do akceptacji Agencji Rynku Rolnego. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmian projektu/wizualizacji, w przypadku gdyby zalecenia takie zostały sformułowane przez ARR.
   4. W ramach usługi Wykonawca ponosi i rozlicza wszystkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w ww. imprezach targowych, zgodnie ze specyfikacją zawartą   
      w zapytaniu ofertowym. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dotyczyło usługi kompleksowej organizacji udziału w danej imprezie targowej.
   5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw.

* 1. Zamówienie dzieli się na cztery części. Każda usługa organizacji udziału w targach wystawienniczych wymienionych w pkt. 3.1. ppkt. 1) do 4) stanowi odrębną część zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną odpowiednio na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazane w pkt. 1 niniejszej sekcji. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu,
   2. spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu, posiadają niezbędną wiedzę   
      i doświadczenie wyrażające się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia składania ofert co najmniej dwóch usług z których każda obejmowała kompleksową organizację udziału w targach wystawienniczych na terenie Polski lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania:
   1. wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia lub który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   2. wykonawcę, który co najmniej w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia;
   3. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku   
      w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art(332)ust(1)) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne   
      (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art(366)ust(1)) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
   4. wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
      1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
      3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
      4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
      5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
   5. wykonawcę powiązanego faktycznie z Zamawiającym w sposób inny niż wskazany   
      w pkt. 2.4, jeżeli istnienie owego powiązania prowadzić będzie do naruszenia zasad konkurencyjności, co Zamawiający będzie w stanie wykazać przy pomocy dowolnych środków dowodowych, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
      w postępowaniu;
   6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 2.5 lub 2.6, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. W takim przypadku Zamawiający wskaże w protokole postępowania sposób w jaki wyeliminowano zakłócenie konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**
9. **Na** ofertę **składają się:**

* formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do SZO, w którym Wykonawca ma wskazać numer części zamówienia na którą składana jest oferta.
* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SZO;
* dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
  1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
* oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
  1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie postanowienia   
     sekcji II ppkt. 2.5) niniejszej SZO.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.2 niniejszej sekcji składa informację składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa pkt 2 (powyżej), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 3 stosuje się.
4. Dokumenty, o których mowa w punktach poprzedzających muszą być złożone pisemnie   
   z tym, że:

* oświadczenia, o których mowa w SZO dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;
* dokumenty, o których mowa w SZO, inne niż oświadczenia, o których mowa w tiret pierwszym, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
   i zawarcia umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania   
   o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających   
   się o udzielenie zamówienia:
   1. Dokumenty braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno.
   2. Dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.
   3. Oświadczenia i dokumenty składane łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

1. **OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi   
   w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w sekcji III wg. formuły spełnia bądź nie spełnia.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w sekcji III pkt. 1 tiret drugie, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OFERT**
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adres wskazany w sekcji I pkt. 1   
   w formie pisemnej w Sekretariacie Zarządu lub w formie elektronicznej w postaci skanu na adres poczty elektronicznej wskazany w sekcji I. pkt. 1. Termin składania ofert upływa **23 stycznia 2017 r. o godz. 12.00.**
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
9. Wykonawcy winni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Zapytania Ofertowego.
10. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, winny one zawierać tłumaczenia na język polski.
11. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli   
    w imieniu Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były kolejno ponumerowane.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie o tym poinformowany pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. VI.1.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, oraz o zaoferowanych cenach.
15. Po złożeniu oferty Oferent będzie nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
16. **KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT**
17. Kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Waga** |
| **1.** | **cena** | **100 %** |

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
4. Podstawą obliczenia ceny są informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte   
   w sekcji I pkt. 3 niniejszej SZO.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w rozbiciu na kwotę netto   
   i brutto). Cena musi zawierać podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień składania oferty.
6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SZO, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
7. koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
8. koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki;
9. koszty ubezpieczenia;
10. koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów i innych środków.
11. **INFORMACJE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**
12. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
    1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
13. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku negatywnego rozpatrzenia przez Agencję Rynku Rolnego wniosku Zamawiającego o przyznanie pomocy finansowej w zakresie działań objętych przedmiotowym zapytaniem ofertowym.
14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
    * + 1. jej treść nie odpowiada treści SZO, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4.;
        2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
        3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
        4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
16. oczywiste omyłki pisarskie,
17. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
18. inne omyłki polegające na niezgodności oferty SZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SZO, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia także na swojej stronie internetowej pod adresem wskazanym w sekcji I. pkt. 1 niniejszej SZO.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SZO. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający zamieści zmiany także na swojej stronie internetowej.
5. Dane kontaktowe dla potrzeb korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem wskazano w sekcji I pkt. 1 niniejszej SZO.

**Załącznik nr 1 SZO**

Pieczęć wykonawcy dnia:

Nazwa i adres

**OFERTA**

# Do:

Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska  
ul. Kochanowskiego 1  
29-100 Włoszczowa

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie na świadczenie usług polegających na zapewnieniu uczestnictwa w targach wystawienniczych **– część zamówienia nr …………………[[2]](#footnote-2)**

1. **Oferujemy realizację zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie objętym SZO za wyliczoną kwotę:**

netto ......................................................................................................................................................... PLN

słownie .........................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………..……………………............. PLN

VAT .........................

brutto ..................................................................................................................................................... PLN

słownie ..........................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………..……………………............. PLN

1. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Zapytania Ofertowego został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu   
   i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

Załączniki do oferty:

PODPIS

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 2 SZO**

### Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Dotyczy: postępowaniu o zamówienie na świadczenie usług polegających na zapewnieniu uczestnictwa w targach wystawienniczych

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania   
z powodu okoliczności, o których mowa w sekcji II pkt. 2 SZO

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu,   
o których mowa w sekcji II pkt. 1.2 SZO

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej)

1. <http://www.minrol.gov.pl/Wsparcie-rolnictwa/Program-Rozwoju-Obszarow-Wiejskich-2014-2020/Dzialania-informacyjne-PROW-2014-2020/Ksiega-wizualizacji-i-logotypy> [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazać część zamówienia, na którą jest składana oferta. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, niniejszy formularz należy złożyć w ilości egzemplarzy odpowiedniej do ilości części, na której składana jest oferta. [↑](#footnote-ref-2)